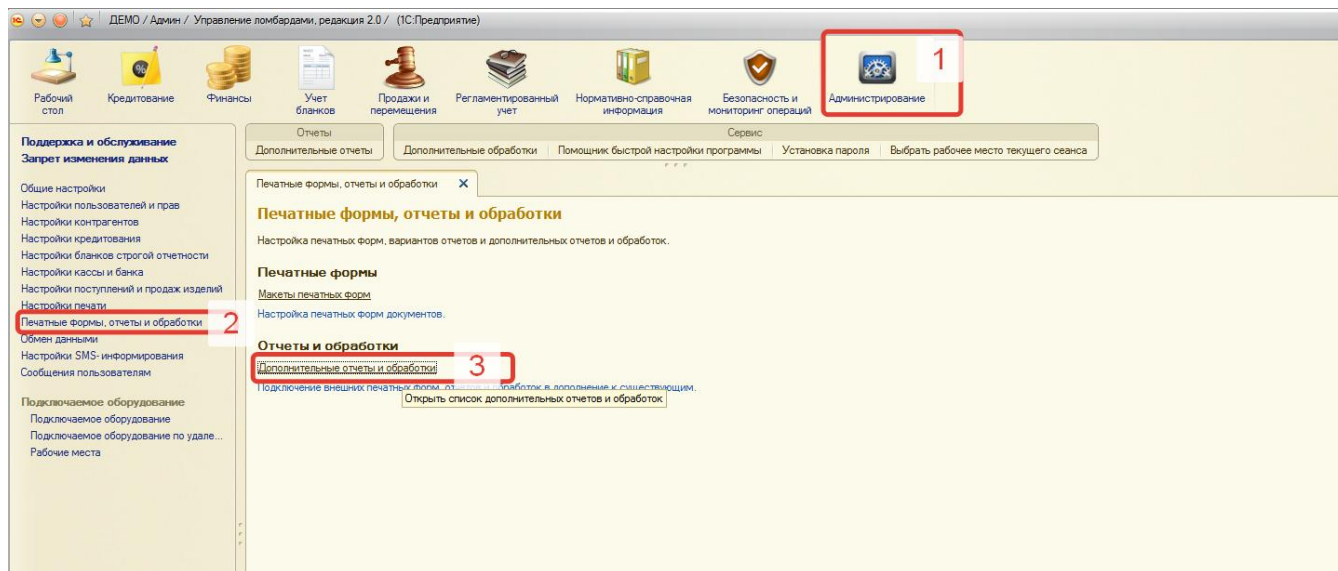


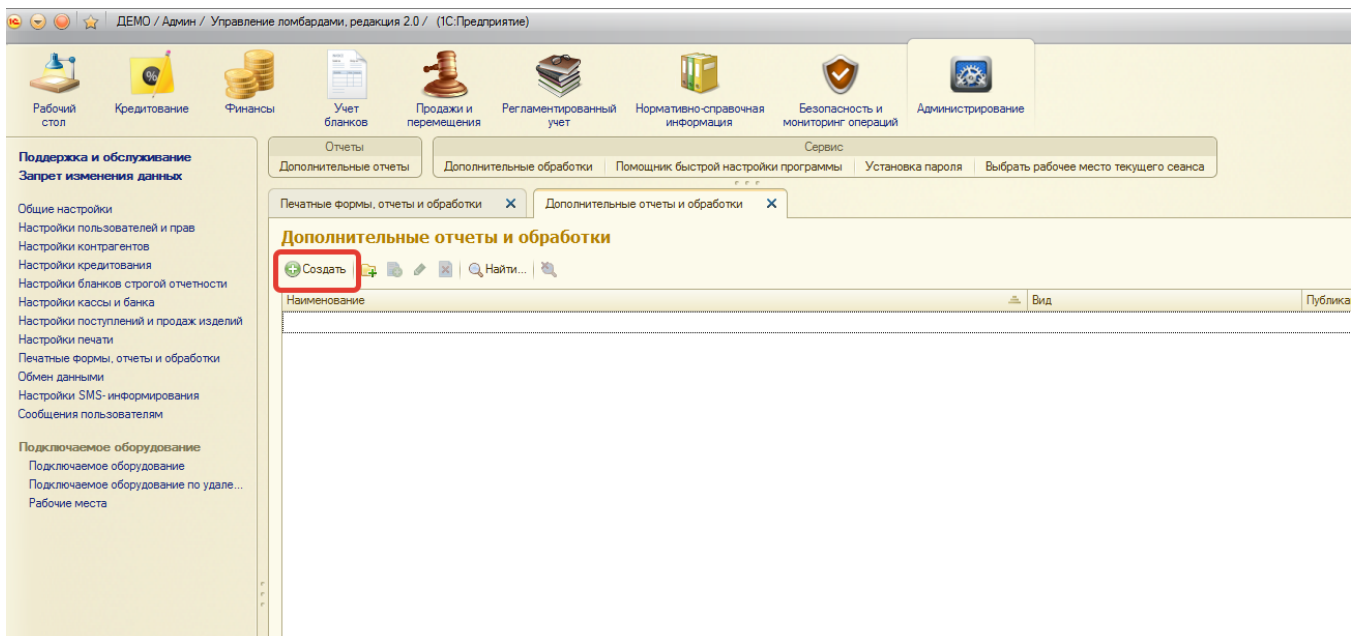
Чтобы использовать внешнюю обработку (отчет) печатной формы в конфигурации «Управление ломбардами», необходимо ее подключить.

Для этого:

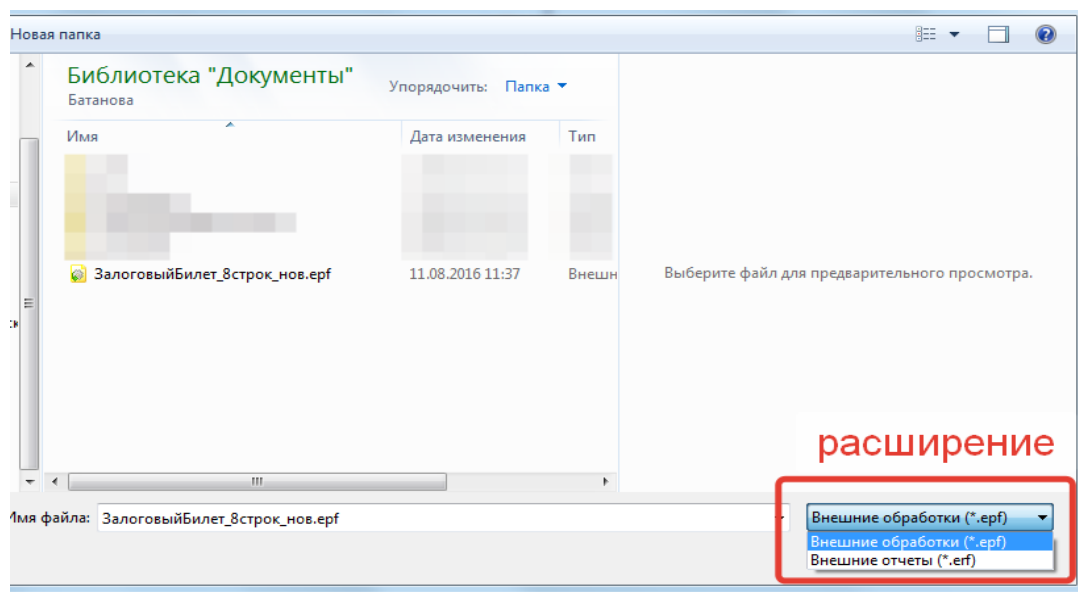
1. Запустите программу в режиме «1С Предприятие»
2. Выбираете раздел «Администрирование», в меню слева «Печатные формы, отчеты и обработки»:



3. В появившемся окне нажмите кнопку «Создать»



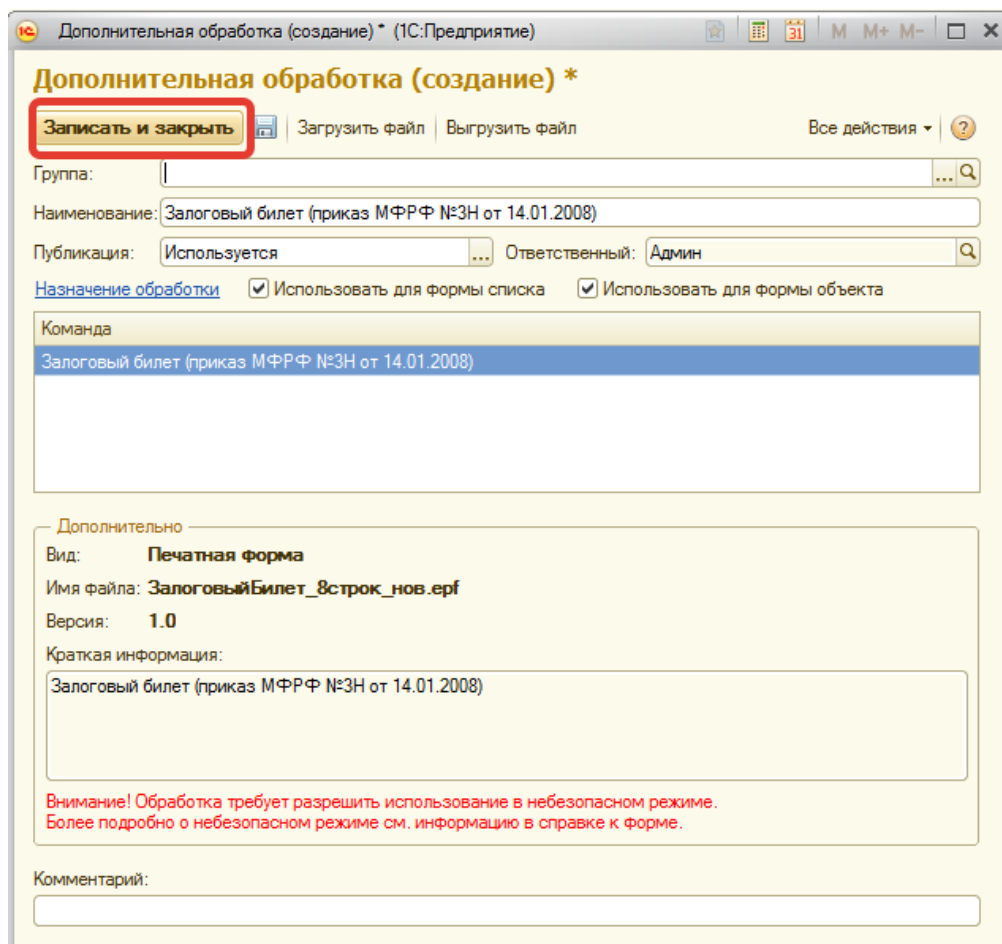
4. Выберите нужный файл и нажмите кнопку «Открыть».



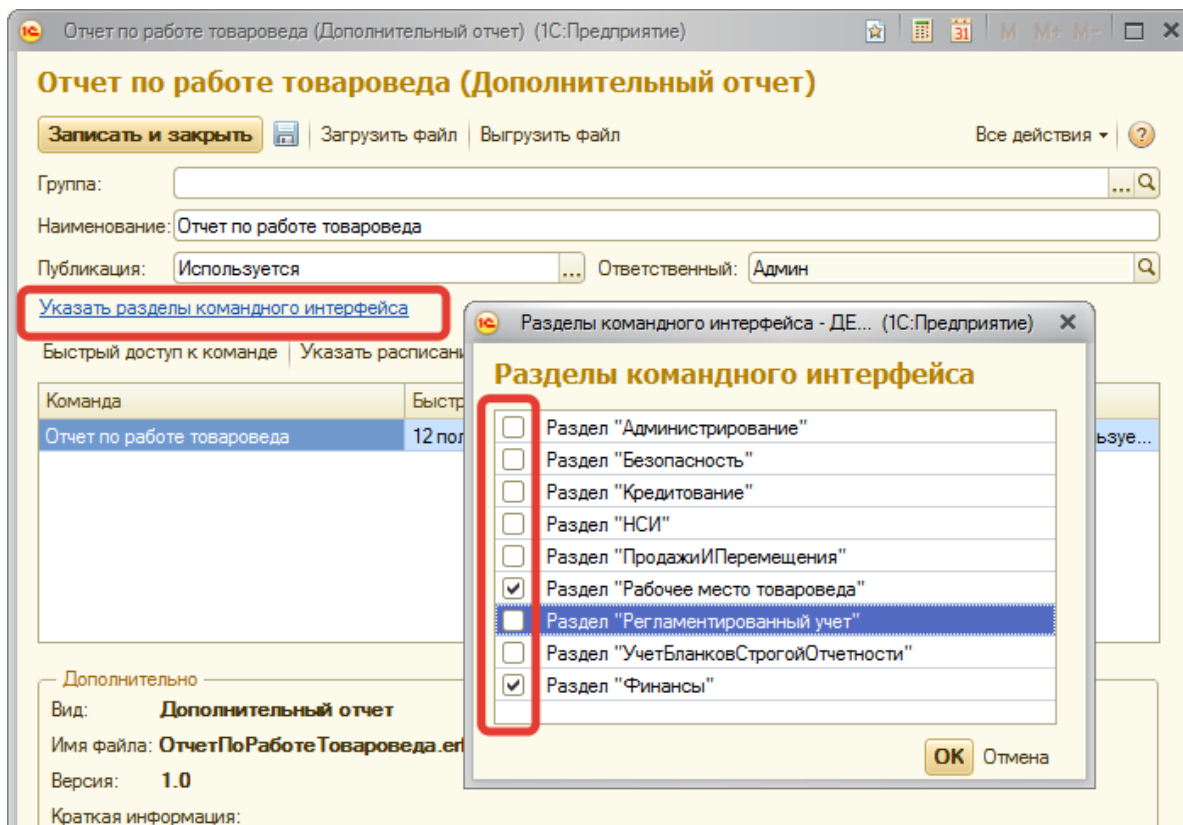
Внимание! Для выбора внешнего отчета, необходимо сменить расширение файла на *Внешние отчеты (*.erf)*, как показано на рисунке выше. По умолчанию, установлено значение - *Внешние обработки (*.erf)*.

5. Появится окно создания:

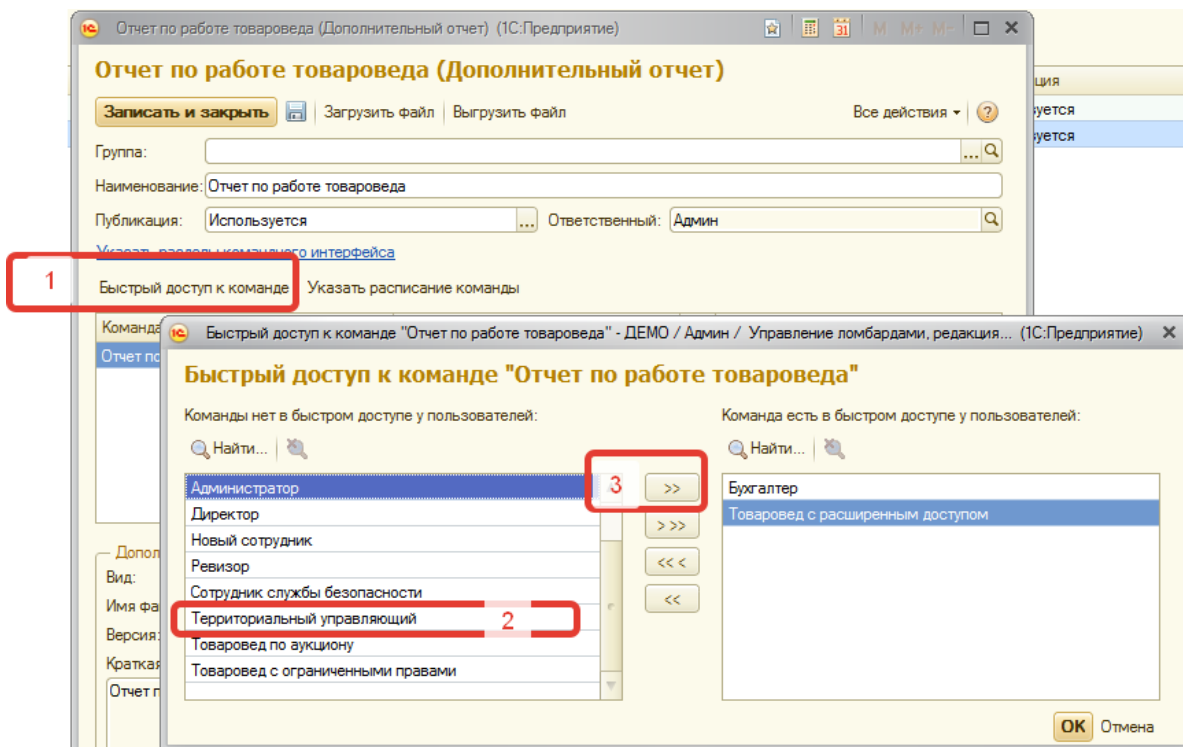
5.1. Если добавляется новая печатная форма (обработка), нажмите «Записать и закрыть» и закрыть» неизменя заданных настроек:



5.2. Если добавляется новый отчет, тогда укажите разделы командного интерфейса, в которых он будет отображаться



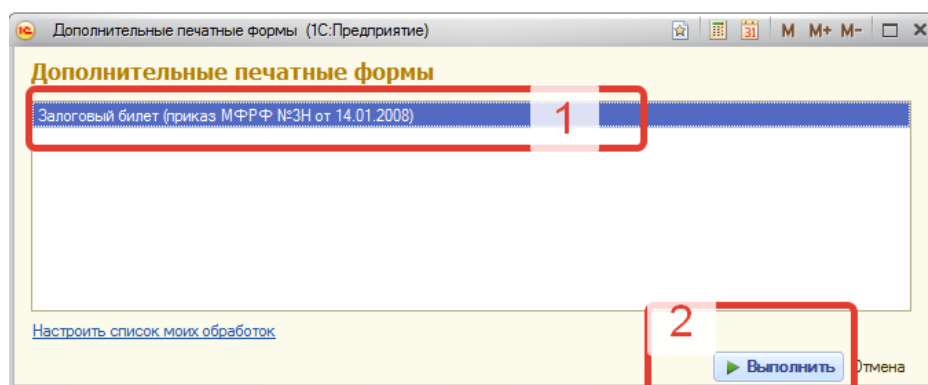
и пользователей, которым он будет доступен:



Нажмите «Записать и закрыть».

Для того чтобы использовать новую печатную форму, в документе нажмите «Печать», пункт «Дополнительные печатные формы»:

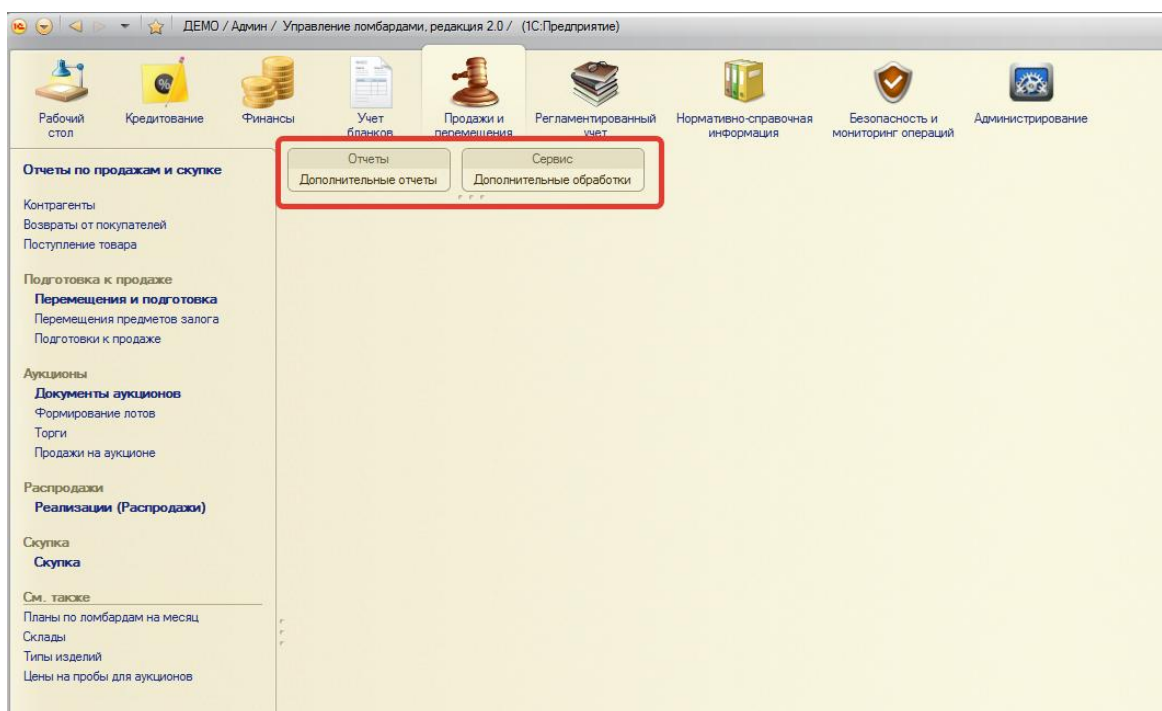
В открывшемся окне выберите форму и нажмите кнопку «Выполнить»



Откроется Новая печатная форма.

Для выполнения внешних отчета или обработки:

- зайдите в нужный раздел (указанный при подключении отчета/обработки)
- на панели действий выберите соответственно *Дополнительные отчеты* или *Дополнительные обработки*:



- В открывшемся окне выберите строку и нажмите кнопку «Выполнить»